



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 352
с углубленным изучением немецкого языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 352)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 352
Красносельского района Санкт-Петербурга

_____ О.Н. Колабутина

Приказ от 02.09.2021 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Школе молодого специалиста
ГБОУ СОШ № 352 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» и определяет структуру, содержание и организацию деятельности Школы молодого специалиста.

Школа молодого специалиста - элемент методической системы ГБОУ СОШ № 352, является составной частью системы повышения квалификации учителей и объединяет молодых специалистов с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж педагогической работы до 3 лет.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования Школы молодого специалиста при ГБОУ СОШ №352 (далее ШМС).

1.2. В своей деятельности ШМС руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.3. Положение о ШМС, дополнения к нему утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ №237 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

2. Цель, задачи и содержание работы ШМС

2.1. Школа молодого специалиста - это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов, созданное по инициативе педагогического совета школы.

2.2. **Цель школы молодого специалиста** - организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании; помощь молодым педагогам в их успешной адаптации к работе в школе.

2.3. Задачи Школы молодого специалиста:

- удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании;
- выявлять профессиональные дефициты, методические проблемы в работе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помогать молодым учителям внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики;
- оказать практическую помощь педагогам в их адаптации в ОО, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

2.4. Содержание работы ШМС:

- выявление ведущих потребностей молодых педагогов путем организации и проведения анкетирования, микроисследования; организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, а также встреч с психологом, опытными учителями, завучами, директорами школ, призерами и дипломантами конкурсов;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса.

3. Организация работы ШМС

3.1. Деятельность ШМС координирует заместитель директора по УР.

3.2. Учебная деятельность в ШМС проводится четыре раза в год и заканчивается творческим отчетом обучающихся в форме проектов по теме «Педагогический старт». В течение учебного года возможно проведение индивидуальных собеседований, практикумов, «круглых столов», дискуссий, конкурсов, открытых уроков, методических оперативок и др.

3.3. На занятиях Школы молодого специалиста оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- * работа со школьной документацией, электронным журналом;
- * современные подходы к уроку в условиях реализации требований ФГОС;
- * культура анализа и самоанализа урока;
- * создание воспитательной системы класса;
- * внеурочная деятельность обучающихся;
- * диагностика обученности, реальных учебных возможностей учащихся.

3.4. К основным формам работы Школы молодого специалиста относятся:

- * круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов, тренинги;
- * дискуссии по методике обучения и воспитания;
- * изучение передового педагогического опыта;
- * взаимопосещения уроков молодых специалистов и наставников с последующим анализом.

3.5. Руководство деятельностью Школы молодого специалиста осуществляется куратором ШМС, руководителями ШМО, которые организуют взаимопосещение учебных и внеурочных занятий начинающих учителей и опытных педагогов, несут ответственность за реализацию плана работы Школы молодого специалиста.

3.6. Молодому учителю приказом директора школы назначается наставник из числа наиболее опытных педагогов школы.

Наставник обязан:

- ознакомить молодого учителя с деятельностью педагогического коллектива школы;
- помочь в составлении рабочей программы и пояснительной записки к ней;
- помочь составить календарно-тематический план;
- помочь подобрать материал для систематического повторения, проведения практических и лабораторных работ;
- оказать методическую помощь в подготовке уроков, подборке дидактических материалов, пособий предметной линии УМК, контрольно-измерительных и оценочных материалов;
- посещать уроки молодого учителя.

3.7. План работы Школы молодого специалиста составляется в сентябре на основе анализа посещённых уроков и выявленных педагогических затруднений и профессиональных дефицитов.

4. Права и обязанности членов ШМС

4.1. ШМС имеет право:

- привлекать для участия в работе опытных учителей, зам.директоров, директора школы, методистов и специалистов ОО, победителей и призеров педагогических конкурсов.
- ходатайствовать перед администрацией ГБОУ СОШ №352 о поощрении отдельных молодых педагогов за достигнутые результаты в работе.

4.2. Слушатели ШМС имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМС;
- принимать участие в составлении плана проведения занятий в ШМС на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, представляя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию и консультации, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной деятельности;
- присутствовать на учебных занятиях своих коллег (с их предварительного согласия);
- принимать участие в профессиональных конкурсах.

4.3. Слушатели ШМС обязаны:

- регулярно посещать занятия ШМС;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМС;
- систематически повышать свою квалификацию.

5. Документация ШМС

5.1 Методист ШМС оформляет документацию:

- план работы на текущий учебный год,
- анализ работы ШМС по итогам года,
- банк данных о молодых педагогах школы,
- планы и протоколы проведения учебы.

6. Контроль деятельности ШМС

- Контроль осуществляет директор ГБОУ СОШ №352 в соответствии с планом работы Школы молодого специалиста.

- Куратор ШМС осуществляет руководство деятельностью ШМС с педагогами школы, в соответствии с планом работы, утверждаемым директором ГБОУ СОШ №352.

Педагоги «Школы молодого специалиста»

№ п/п	Ф.И.О. молодого специалиста	Образование	Стаж работы	Предмет	Ф.И.О. наставника	Образо вание	Стаж	Квалиф икацион ная категор ия
1.								